

ALGEMENE VOORWAARDEN

1.

Wij verbinden er ons toe de beste inspanningen te leveren teneinde een zorgvuldige uitvoering te verzekeren van de taken die onze cliënten ons toevertrouwen overeenkomstig de wetten en de "Codex Deontologie voor Advocaten" (die geraadpleegd kan worden via de website <https://www.advocaat.be/Een-advocaat-raadplegen/Wat-is-een-advocaat>).

2.

Wij verbinden er ons toe onze cliënten te informeren over de verschillende oplossingen die voor hen aangewezen zijn en de gekozen oplossing uit te voeren, met de grootst mogelijke ijver. Behoudens uitdrukkelijke en onmiddellijke herroeping, worden deze verondersteld de vooropgestelde strategische keuzes te aanvaarden, zoals die blijken uit de gevoerde brief- en mail wisseling, de genomen initiatieven of de ingestelde procedures.

3.

De cliënten zullen het ons niet kwalijk nemen dat we hen aanvragen richten waartoe we gehouden zijn, overeenkomstig de eisen van de wet van 12 januari 2004, met het oog op de voorkoming van witwaspraktijken. Dit, teneinde over te gaan tot hun identificatie op grond van bewijsstukken, zodra we een vertrouwensrelatie aangaan.

4.

Wij mogen vrij beslissen om specifieke opdrachten toe te vertrouwen aan externe advocaten. Behoudens bijzondere clausule, dragen die laatsten hun eigen verantwoordelijkheid.

5.

Onze aansprakelijkheid beperkt zich steeds tot de bedragen die gedekt worden door de verzekeringspolis beroepsaansprakelijkheid onderschreven door de Franse Orde van Advocaten bij de Balie van Brussel, bij Ethias, voor een bedrag van 1.250.000 EUR per schadegeval, verhoogd met het bedrag gedekt door de aanvullende waarborg van 2.500.000 EUR onderschreven bij AIG Europe. Een kopie van deze polissen kan schriftelijk aangevraagd worden.

6.

Behoudens bijzondere overeenkomst, zullen onze honoraria berekend worden op basis van de tijd die besteed werd aan de opdracht. Het standaard uurtarief is 320 EUR exclusief btw. Dit tarief kan voor moeilijkere gevallen worden herzien tot 350 EUR exclusief btw. Als alternatief kan het tarief op verzoek worden verlaagd tot EUR 250 exclusief btw voor beoordelingen van het type "due diligence" of voor "second opinion". Elke wijziging van dat tarief zal pas worden toegepast na kennismaking door de cliënt. Op vraag van de cliënt en in een complex dossier, kan voorafgaandelijk aan elke opdracht een forfaitair bedrag worden vastgesteld. Onze kosten en uitgaven zullen volledig doorgerekend worden. Bij elke nieuwe zaak wordt een toeslag van 50 euro aangerekend voor dossierkosten.

7.

Een voorschot wordt gevraagd bij de opening van elk dossier.

Het bedrag van het voorschot is afhankelijk van de omvang van de uit te voeren prestaties alsook van de omvang van de inzet.

Overeenkomstig de toepasselijke regelgeving met betrekking tot de btw en de inkomstenbelasting, aanvaardt de cliënt dat onze facturen rechtstreeks geadresseerd worden aan de vennootschap die de daadwerkelijke begunstigde is van onze prestaties. De cliënt meldt zonder verwijl, de adresgegevens van de juridische entiteit aan wie de voorschotfactuur dient te worden gericht.

De voorschotten, de tussentijdse en uiteindelijke erelonen moeten betaald worden binnen de maand volgend op de verzending van de factuur.

Bij niet betaling

- behouden wij ons het recht voor om onze prestaties te schorsen zonder voorafgaandelijke kennisgeving noch mogelijkheid ons op enige wijze verantwoordelijk te stellen voor een schade die als gevolg daarvan opgelopen zou worden hetzij door de cliënt zelf, zijn partners of derden;
- de verwijlinteressen en bijkomende schadevergoeding (die niet minder kan zijn dan 8% van het factuurbedrag) zoals voorzien in de wet van 22 november 2013 tot wijziging van de wet van 2 augustus 2002 zijn verschuldigd vanaf de eerste dag die volgt op de factuurdatum, van rechtswege en zonder ingebrekestelling. Bovendien kan een forfaitaire vergoeding van minimum 40 euro geëist worden om de invorderingskosten te dekken. De kosten voor betaling zijn ten laste van de cliënt.

Elke klacht met betrekking tot de factuur zal hetzij per brief, hetzij per e-mail moeten overgemaakt worden binnen de 8 dagen volgend op de factuurdatum en voor de vervaldag. Zo niet wordt de factuur onherroepelijk als aanvaard beschouwd.

8.

Onze opdracht eindigt hoe dan ook en uiterlijk als wij onze definitieve ereloonstaat overmaken. Onze raadgevingen en meningen zullen verstrekt worden overeenkomstig de lokale wetgeving die van toepassing is tijdens de uitvoering van onze opdracht. In geen enkel geval worden wij geacht de cliënt in te lichten over de wijzigingen van de wetgeving, na het verzenden van onze eindafrekening.

9.

Behoudens tegenbericht, nemen wij de archivering van de dossiers voor onze rekening. Dit houdt de bewaring in van hun belangrijkste elementen gedurende een periode van zeven jaar alsook de mogelijkheid tot inzage of kopie ervan gedurende dezelfde periode. Behoudens uitdrukkelijk verzoek tijdens die periode, zal het dossier integraal worden vernietigd na verloop van die periode.

10.

Onze relatie is onderworpen aan het Belgische recht en elk geschil dat er betrekking op heeft, valt onder de exclusieve bevoegdheid van de Brusselse rechterlijke instanties, onverminderd de bevoegdheden van de gewone autoriteiten waaronder we vallen op het vlak van deontologie en de betwisting van erelonen.

11.

Deze algemene voorwaarden treden in werking op 02 februari 2023 en vervangen alle voorgaande versies.

02 februari 2023.